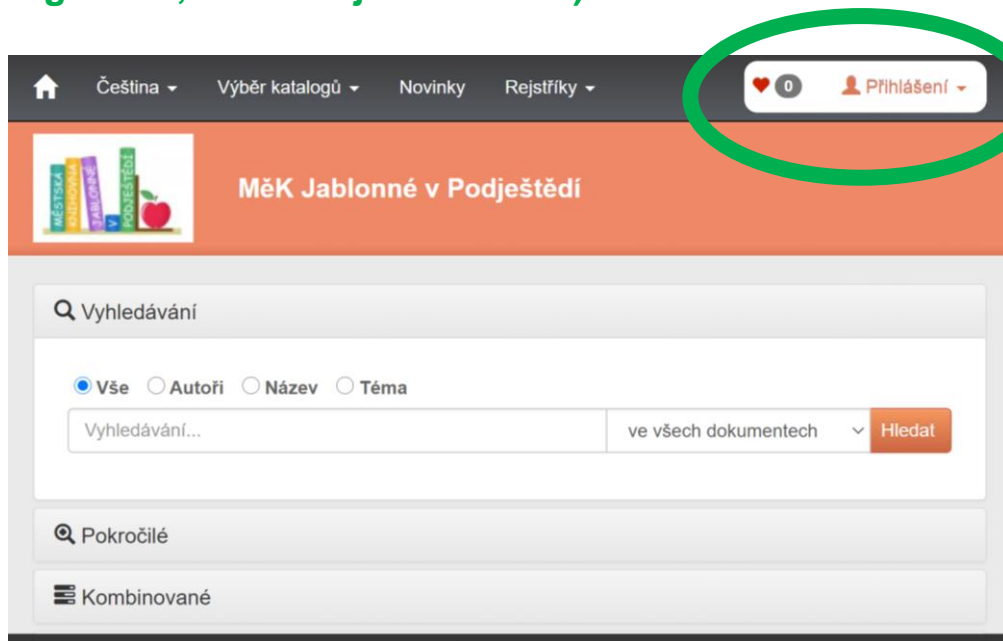


Návod na zarezervování dostupných dokumentů pomocí on-line katalogu knihovny, tzv. „odložení z poličky“

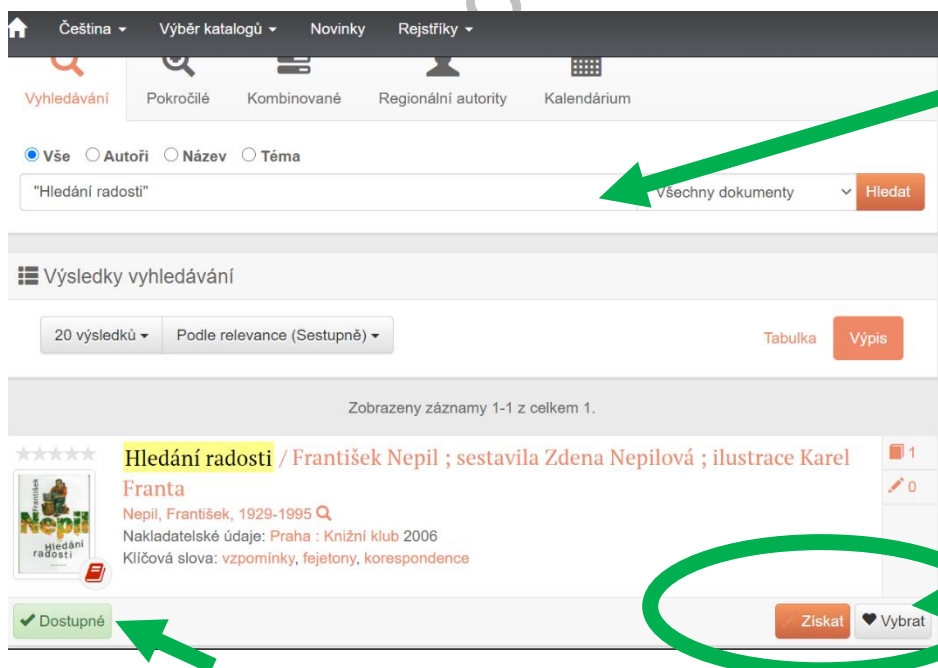
1.

Přihlaste se do on-line katalogu <https://lck.tritius.cz/library/jablonne/> (neznáte-li číslo průkazky nebo mailovou adresu, kterou jste uvedli v knihovně při registraci, kontaktujte knihovnu).



2.

Vyberte knihu, kterou si chcete půjčit a klikněte na tlačítko „získat“.



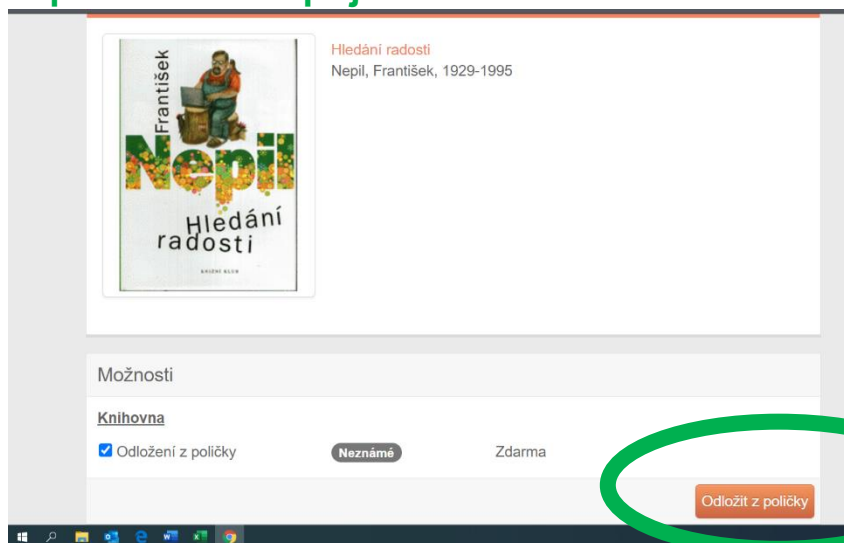
Vepište název knihy nebo autora či téma knihy a vyberte pak z nabídky Vámi zvolený dokument.

Když rozkliknete požadovanou knihu, dejte tlačítko „získat“

Zelený obdélníček s popisem „dostupné“ značí, že knihu si můžete vyzvednout už pár hodin po její rezervaci = odložení z poličky.

3.

Po rozkliknutí tlačítka „získat“ se objeví „odložit z poličky“. Kliknete na to a tím je Vaše rezervace u konce. Do knihovny přijde vzkaz, jakou knihu chcete dát stranou, knihovnice ji připraví a napíše Vám, že je kniha připravená a kdy si pro ni můžete přijít.



Odložít z poličky

Návod na zarezervování nedostupných dokumentů

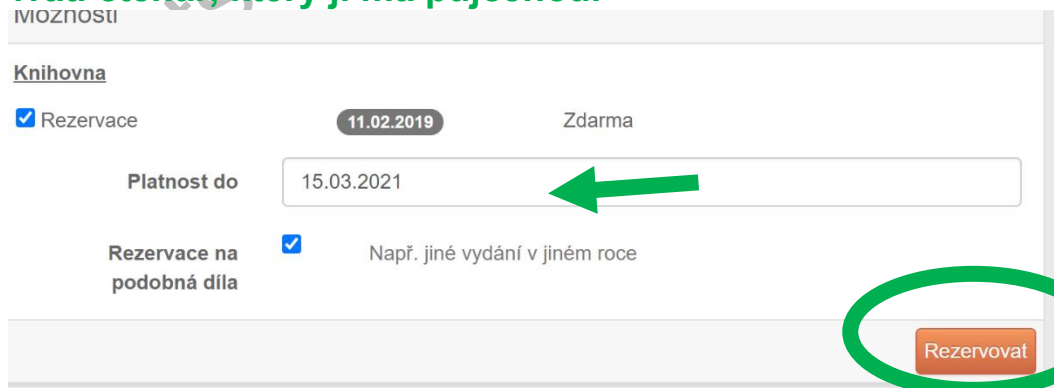


To, že je dokument nedostupný zjistíte, když se u hledaného díla objeví růžový rámeček „vypůjčené“.

Postup u bodů 1 a 2 je stejný.

3.

Po rozkliknutí tlačítka „získat“ vepište datum, do kdy chcete, aby si program pamatoval Vaši rezervaci a dejte „rezervovat“. Knihovní systém Vám sám zašle zprávu, že je rezervovaná kniha pro Vás v knihovně připravená, jakmile ji vrátí čtenář, který ji má půjčenou.



V případě, že budete mít s rezervací problém, můžete se obrátit na knihovnu: tel. 487 829 972 nebo e-mail: knihovna@jvpmesto.cz.